

**STATUT**  
**SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY**  
**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**  
**IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W PILE**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile,
- 2) szkole przysposabiającej – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, którym towarzyszyć mogą również inne niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 3) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile;
- 5) uczniach - uczniów Szkoły Przysposabiającej do Pracy;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pile;

## **§ 2.**

1. Nazwa szkoły przysposabiającej brzmi: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Pile wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

2. Szkoła przysposabiająca jest trzyletnią szkołą publiczną.

3. Siedziba szkoły przysposabiającej mieści się w Pile, przy ul. Śniadeckich 27A/B.

## **§ 3.**

1. Organem prowadzącym szkołę przysposabiającą jest Powiat Pilski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą przysposabiającą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

3. Szkoła przysposabiająca jest jednostką organizacyjną Powiatu Pilskiego działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły przysposabiającej regulują odrębne przepisy.

## **§ 4.**

W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo, pomija się określenie „specjalna”.

## **§ 5.**

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy przyjmuje uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

## **§ 6.**

Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami

sprzężonymi jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów przez:

- 1) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia;
- 2) rozbudzanie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz ich praktycznego wykorzystania;
- 3) kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych;
- 4) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 5) utrwalanie wiadomości i umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 6) przyswajanie prostego języka matematyki, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej;
- 7) poznawanie różnorodności świata przyrody, poznawanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów, kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska;
- 8) rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski;
- 9) umożliwianie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienia przynależności człowieka do tego środowiska;
- 10) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
- 11) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
- 12) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
- 13) kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy;

- 14) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;
- 15) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienia ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach;
- 16) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje;
- 17) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 19) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej uczniów oraz działania prozdrowotne.

## § 7.

Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy realizuje następujące zadania:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych.;
- 2) przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu;
- 3) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym - jeżeli jest to konieczne – wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu;
- 4) umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie;
- 5) tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej;

- 6) ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego, uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;
- 7) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 8) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego;
- 9) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności).
- 10) organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach;
- 11) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 12) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 13) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 14) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych;
- 15) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;
- 16) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;

- 17) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 18) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 19) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- 20) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów. Zajęcia te mają wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację treści podstawy programowej. Zajęcia te są prowadzone w celu:
- a) wspomaganie rozwoju ucznia,
  - b) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu;
  - c) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
  - d) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,
  - e) rozbudzania postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy ogólnej oraz wiedzy z zakresu przysposobienia do pracy, w tym o poszczególnych stanowiskach pracy,
  - f) wspomaganie samodzielności społecznej,
  - g) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.

### **Rozdział 3**

#### **Bezpieczeństwo i opieka nad uczniem**

##### **§ 8.**

1. Uczeń przebywający na terenie szkoły w czasie i miejscu organizowanych przez szkołę zajęć powierzony jest opiece osoby prowadzącej zajęcia.

2. Podczas zajęć organizowanych poza szkołą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych nad bezpieczeństwem uczniów nadzór sprawuje nauczyciel dyżurujący w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie mogą pozostać w klasach tylko pod opieką nauczyciela.
5. Szkoła prowadzi zajęcia odpowiednio do wieku i rozwoju umysłowego uczniów oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny według następujących zasad:
  - 1) w czasie zajęć opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel przedmiotu, wychowawca, upoważniony organizator zajęć pozalekcyjnych, czy też nauczyciel zajęć indywidualnych;
  - 2) ważnym czynnikiem wpływającym na bezpieczeństwo jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na ucieczki uczniów z zajęć lekcyjnych;
  - 3) w salach gimnastycznych i na boisku należy sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
  - 4) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;
  - 5) w pracowniach znajdują się regulaminy bhp, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy uczniowie;
  - 6) nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do informowania dyrektora szkoły o zaistniałych zagrożeniach bezpieczeństwa nauki i przebywania uczniów i personelu w szkole;
  - 7) nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek udzielania uczniom natychmiastowej pomocy w razie zaistniałego wypadku oraz powiadomienia dyrekcji szkoły o przebiegu wypadku.
6. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego harmonogramu.

## 7. Zasady pełnienia dyżurów:

- 1) pełnienie dyżurów należy do obowiązku nauczyciela;
- 2) przerwy w czasie zajęć uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela;
- 3) do pełnienia dyżurów upoważnieni są nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- 4) dyżury międzylekcyjne pełnione są w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz ładu i porządku w szkole podczas przerw jak również przed i po lekcjach;
- 5) dyżury pełnione są: na terenie Ośrodka oraz w budynkach szkoły
- 6) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie na świeżym powietrzu (podwórko szkolne);
- 7) dyżury pełnione są od godz. 7.45;
- 8) dyżury międzylekcyjne rozpoczynają się równo z dzwonkiem kończącym lekcję, a kończy je dzwonek rozpoczynający kolejną lekcję;
- 9) nauczyciel dyżurujący ma obowiązek:
  - a) rozwiązywać sytuacje konfliktowe zaistniałe między uczniami,
  - b) zwracać uwagę na osoby obce przebywające na terenie szkoły,
  - c) pilnować poszanowania mienia szkolnego,
  - d) zgłaszać do dyrektora szkoły każdy zaistniały w czasie przerwy wypadek,
- 10) w przypadku niestawienia się nauczyciela na dyżurze lub jego notorycznych spóźnień nauczyciel otrzymuje:
  - a) ustne upomnienie dyrektora szkoły,
  - b) pisemne upomnienie dyrektora szkoły,
  - c) utratę dodatku motywacyjnego;
- 11) w czasie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela jego dyżur przejmuje nauczyciel wyznaczony zgodnie z planem zastępstw;
- 12) w dniach szczególnych (dzień dziecka, wigilia szkolna, mikołajki i in.) harmonogram dyżurów ustalony jest zgodnie z potrzebami wynikającymi z organizacji danego dnia, a nauczyciele pozostają do dyspozycji dyrektora



w pełnieniu dyżurów;

13) harmonogram dyżurów opiniowany jest i zatwierdzany przez radę pedagogiczną szkoły;

14) nauczyciel dyżurujący jest cały czas aktywny, nie zajmuje się sprawami postronnymi, tj. nie prowadzi rozmów z nauczycielami dyżurującymi, z rodzicami, czy innymi osobami oraz nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów;

8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole za nauczycieli nieobecnych mogą być realizowane zastępstwa płatne (doraźne).

9. Wycieczki stanowią integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego.

10. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych zawarte są w regulaminie wycieczek szkolnych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pile.

11. Zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwagi na stan zdrowia ucznia, szkoła organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

12. Nauczanie indywidualne odbywa się zgodnie z przyjętym regulaminem.

13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć w obiektach sportowych wszystkie drzwi wewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte.

14. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w obiektach sportowych.

15. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących podczas przerw międzylekcyjnych oraz pracowników obsługi.

## **§ 9.**

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.

2. Niepełnoletni uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;

2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby napisanej i podpisanej przez rodzica lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się rodzica do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.

4. Ucznia pełnoletniego można zwolnić na pisemną lub ustną (w zależności od posiadanych umiejętności) jego prośbę zawierającą rzeczowe uzasadnienie tylko w przypadku, kiedy w orzeczeniu o niepełnosprawności we wskazaniach dotyczących:

1) konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znaczną ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, oraz

2) konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji widnieje zapis „nie wymaga”.

5. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor bądź wicedyrektor.

6. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, uczeń odprowadzany jest do gabinetu pielęgniarki szkolnej. Po stwierdzeniu objawów złego samopoczucia, powiadamia się rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.

7. Dziecko odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.

8. Do czasu przybycia rodzica do szkoły, uczeń pozostaje pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora.

9. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 6 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się Policję.

10. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywane jest Pogotowie.

## **§ 10.**

1. W przypadku próby odebrania ucznia przez rodzica lub osobę upoważnioną przez rodziców, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innej substancji

odurzającej, nauczyciel nie wydaje dziecka i zawiadamia pedagoga oraz dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić o zaistniałym fakcie drugiego rodzica dziecka.

3. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka przez drugiego rodzica, opiekuna dyrektor lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę Policji.

4. Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka, dyrektor i Policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie i przekazaniu ucznia do placówki wsparcia dziennego.

5. Po zdarzeniu dyrektor lub pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania określonych zasad.

6. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją do dyrektora szkoły.

7. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 1 powtarza się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 11.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w miarę możliwości w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Liczebność klas, czas trwania poszczególnych zajęć określa aktualne rozporządzenie MEN,

5. Organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:

- 1) dotarciu ucznia do szkoły lub powrotem ze szkoły;
- 2) organizacji zajęć w szkole — w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
- 3) ze względów epidemiologicznych.

6. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;
- 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

## **§ 12.**

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 5) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

## **§ 13.**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Zasady działania biblioteki szkolnej znajdują się w osobnym regulaminie,

## **§ 14.**

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Cele, zadania i regulamin pracy świetlicy znajdują się w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

## **§ 15.**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów SOSW w Pile organizuje stołówkę.

2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Cele, zadania i regulamin pracy stołówki znajdują się w osobnym regulaminie,

## **§ 16.**

1. W szkole działa system doradztwa zawodowego, który jest skierowany do uczniów, ich rodziców, opiekunów i nauczycieli.

2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

3. System doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

- 1) rynku pracy;
- 2) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
- 3) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;

4. System doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:

- 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
- 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
- 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
- 4) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń;
- 5) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
- 6) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
- 7) współpracy z instytucjami wspierającymi.

5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca oddziału, pedagog, nauczyciele przedmiotów, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:

- 1) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) spotkań z rodzicami;
- 3) zajęć z wychowawcą;
- 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
- 5) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających system doradztwa zawodowego.

## § 17.

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo

i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.

4. Czynności mediacyjne, o których mowa w ust. 3, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.

5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4, gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń oraz pedagog szkolny.

6. Szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie świadczącym poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

7. Szkoła współpracuje z Sądem Rodzinnym, Wydział Rodzinny i Nieletnich za pośrednictwem kuratorów sądowych świadczącym poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

8. Szkoła współpracuje z Komendą Miejską Policji w Pile świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy

## **§ 18.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

3. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

4. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów;

2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;

3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;

4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;

5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;

6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;

7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;

8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

5. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;



3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

6. Rodzice i opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;

3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;

4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;

5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;

6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;

7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;

8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;

9) ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;

10) wzmacniania u dziecka reguł przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;

11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w możliwie szybkim czasie;

12) utrwalania u dziecka zasad kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;

13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;

14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;

15) promowania zdrowego stylu życia.

7. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy lub pedagog, a następnie dyrektor szkoły.

## **§ 19.**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły specjalnej przysposabiającej są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy;

2) zajęcia rewalidacyjne;

3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

2. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne.

## **§ 20.**

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

## **§ 21.**

1. Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

2. Zakres współdziałania z lokalnymi organizacjami o charakterze społecznym obejmuje:

1) współorganizowanie spotkań kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych i prowadzenie imprez charytatywnych okazjonalnie lub cyklicznie;

2) prowadzenie pozaszkolnych form edukacji,

3) promocję i organizację wolontariatu.

## **§ 22.**

1. Szkoła specjalna przysposabiająca udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy, pedagog szkolny i psycholog szkolny.

3. Opieka ta sprawowana jest poprzez:

1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w jej życiu;

2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;

3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;

4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;

5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;

6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;

7) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego;

8) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotyającym na szczególne trudności w nauce;

9) opracowywanie i realizowanie programu profilaktyczno-wychowawczego obejmującego nie tylko uczniów i rodziców;

10) współpracę z pielęgniarką szkolną;

11) współpracę z poradnią psychologiczno–pedagogiczną;

4. W przypadku uzyskania informacji o zaistniałym zagrożeniu lub zaobserwowania zdarzenia będącego zagrożeniem bezpieczeństwa ucznia, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1) powiadomić wychowawcę oddziału o zaistniałym zagrożeniu;

2) wychowawca oddziału informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły;

3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do bezwzględnie szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

4) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka, dyrektor szkoły (pedagog) pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję;

5. W sytuacji, gdy szkoła wykorzystywała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły (pedagog) powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję.

6. Dalszy tok postępowania w sytuacji, o której mowa w ust. 5 leży w kompetencji tych instytucji.

## **Rozdział 6**

### **Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

## § 23.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania;

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 5) udzielanie wskazówek do samodzielnego uczenia się, wdrażanie do samooceny.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) diagnozę aktualnego poziomu rozwoju oraz sporządzanie na jej podstawie indywidualnego profilu funkcjonowania każdego ucznia;
- 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 4) monitorowanie rozwoju uczniów poprzez obserwację i nanoszenie uwag dotyczących obserwowanych zmian;

5) ustalanie w formie opisowej śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) gromadzenie, przechowywanie i wykorzystywanie informacji o uczniu.

6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

10. Procedura oceniania:

1) nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny;

2) wychowawca udziela informacji rodzicom o postępach ucznia w formie ustnej w czasie zebrań, na przerwach, podczas których nie pełni dyżuru lub po lekcjach (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania);

3) wychowawca zaprasza na zebrania, w ten sposób umożliwia rodzicom spotkanie z innymi nauczycielami i uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.

11. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

12. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.

13. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

14. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli najpóźniej na 3 dni przed zebraniem rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.

15. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

16. W ocenianiu uwzględnia się zawsze indywidualne możliwości ucznia i jego wysiłek, wkład pracy, zaangażowanie, systematyczność, staranność, ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, aktualne samopoczucie, sytuację rodziną oraz inne czynniki mogące mieć wpływ na pracę i zachowanie ucznia.

## **§ 24.**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, opiekunów.

2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwołać się do wymagań wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia;

2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej pracować.

3. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.

4. Prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w czasie:

1) spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;

2) pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.

## **§ 25.**

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Na ocenę zachowania nie mogą mieć wpływu oceny zajęć edukacyjnych.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po przeprowadzeniu:

1) analizy zachowania ucznia;

2) konsultacji z gronem pedagogicznym, a szczególnie z nauczycielami uczącymi w oddziale;

3) samooceny uczniów i zasięgnięciu opinii i jej przedyskutowaniu z całą klasą;

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;



5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

7. Ocena wystawiona przez wychowawcę oddziału i odpowiednio przez niego umotywowana na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej jest zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej i dopiero wówczas ma moc wiążącą.

## **§ 26.**

1. Zwolnienie ucznia z zajęć:

1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia w tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 27.**

1. Na jeden miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:

1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami;

2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców prowadzonym przez wychowawcę oddziału.

2. Rodzice nieobecni na zebraniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinni zapoznać się z pisemną oceną i potwierdzić to podpisem oraz datą zapoznania się z oceną.

## **§ 28.**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym programie nauczania.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

## **§ 29.**

O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## **§ 30.**

O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## **Rozdział 7**

### **Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki**

## **§ 31.**

Prawa i obowiązki uczniów znajdują się w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 32.**

Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Szkoła używa pieczęci.

Szkoła Przystosowująca do Pracy  
Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

Im. Marii Grzegorzewskiej w Pile

**§ 33.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 34.**

Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego po uchwaleniu przez radę pedagogiczną w dniu 28 października 2020r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.