

**S T A T U T**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ**  
**przy SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**w Pile**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia wstępne**

**§ 1.**

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, którym towarzyszyć mogą również inne niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 3) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Ośrodka,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 5) uczniach – należy rozumieć uczniów i wychowanków grup wychowawczych,
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Pilecki w Pile,

- 8) organie nadzorującym – należy rozumieć Wielkopolskie Kuratorium Oświaty.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRZY SOSW**

#### **§ 2.**

1. Szkoła Podstawowa Specjalna realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia.
2. Poza wymienionymi celami w przepisach prawa powszechnie obowiązującego szkoła stara się osiągać niżej wymienione cele:
  - 1) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w zakresie treści zawartych w podstawie programowej ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania ich w życiu codziennym,
  - 2) wyposażanie uczniów w umiejętności i wiadomości umożliwiające aktywną postawę społeczną i obywatelską,
  - 3) wychowanie dzieci i młodzieży w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
  - 4) wspieranie i wyzwalanie u uczniów predyspozycji do dalszego kształcenia,
  - 5) wychowanie w duchu odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności i tolerancji w szacunku do osoby ludzkiej,
  - 6) wspieranie samodzielnej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do indywidualnych możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków oraz zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa,
  - 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
  - 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
  - 10) ukierunkowanie ucznia ku wartościom akceptowanym społecznie.
3. Wymienione cele społeczność szkolna osiąga realizując zadania między innymi poprzez:
- 1) zapewnienie realizacji treści edukacyjnych zgodnie z aktualnie obowiązującą podstawą programową,
  - 2) dokonywanie wnikliwej i wieloaspektowej diagnozy dzieci i młodzieży przy współudziale specjalistów, czego efektem jest opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych oraz Indywidualnych Programów Wczesnego Wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę,
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, zajęć związanych
  - 4) z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 5) kształtowanie mowy umożliwiającej porozumiewanie się z otoczeniem w werbalny, niewerbalny lub z wykorzystaniem metod alternatywnego komunikowania się,

- 6) opanowanie przez uczniów na miarę ich indywidualnych możliwości umiejętności czytania, pisania, liczenia, wiadomości o życiu społecznym, kulturalnym i zawodowym,
- 7) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dzieciom, młodzieży i ich rodzinom, wprowadzanie zmian w programach, stosownie do potrzeb oraz planowanie dalszych działań,
- 8) różne formy działalności sportowej, artystycznej – także poza Ośrodkiem, we współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

### **§ 3.**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
  - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
  - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna oraz zajęcia terapeutyczne przebiegają w dwóch etapach:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. W Ośrodku może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna. Projekty innowacji oraz eksperymentu przedstawiane są dyrektorowi Ośrodka, który przedkłada je radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały o ich wdrożeniu. Zasady prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej regulują odrębne przepisy.

#### **§ 4.**

1. Zajęcia edukacyjne w szkole mają na celu przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

## **§ 5.**

1. Placówka dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
  - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
  - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
  - 5) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
  - 6) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej.

2. Ośrodek zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 6.**

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

##### **§ 7**

Szczegółowe uregulowania dotyczące organów szkoły uregulowane są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile

### **ROZDZIAŁIV**

#### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

##### **§ 8.**

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych.

3. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.
4. W terminie do 30 września dyrektor publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

## **§ 9.**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
  - 3) tygodniowy wymiar godzin – w poszczególnych oddziałach:
    - a) zajęć edukacyjnych obowiązkowych, w tym godzin wynikających z podziału na grupy,
    - b) zajęć: religii, wychowania do życia w rodzinie,
    - c) zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjno-wychowawczych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych z uczniem indywidualnie;
  - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,



5) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 10.**

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.

## **§ 11.**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

## **§ 12.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00, z dopuszczeniem wcześniejszego rozpoczynania zajęć rewalidacyjnych od godz. 7.30.

4. Godziny zajęć lekcyjnych, zajęć terapeutycznych, zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych i innych realizowanych w Ośrodku ustala się zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny ramowy czas zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny ramowy czas zajęć.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych uczniów w oddziałach z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ich ogólny ramowy czas.
8. W klasach IV- VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest uzależniony od ilości uczniów w oddziale zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
9. Podstawy prawne organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy oraz ustalona przez dyrektora w drodze zarządzenia procedura organizacji wycieczek szkolnych, o których mowa w Regulaminie wycieczek.

### **§ 13.**

Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) gabinety do zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 3) bibliotekę z czytelnią,
- 4) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 5) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego,
- 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku,
- 7) zespół pomieszczeń i urządzeń sportowo-rekreacyjnych (salę gimnastyczną, boisko szkolne),
- 8) świetlicę szkolną,
- 9) stołówkę szkolną.

#### **§ 14.**

1. Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz salę gimnastyczną zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

#### **§ 15.**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
  - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
  - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - 3) wdrażanie do poszanowania książki,
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
  - 5) współdziała z nauczycielami,
  - 6) rozwija życie kulturalne szkoły.
3. Dyrektor Ośrodka sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną,
  - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
  - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,
  - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
  - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej.
3. W ramach swej działalności biblioteka szkolna nawiązuje współpracę z:
- 1) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - 2) uczniami,
  - 3) rodzicami,
  - 4) innymi bibliotekami,
  - 5) instytucjami pozaszkolnymi,
  - 6) ośrodkami kultury,

## **§ 16.**

1. W szkole działa świetlica.
2. Świetlica organizuje opiekę dla uczniów ze względu na czas pracy rodziców.
3. W celu zapisania dziecka do świetlicy rodzice składają właściwą deklarację do wychowawcy świetlicy.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
5. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
- 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
- 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 5) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
- 6) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym Ośrodka.

10. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa jej wewnętrzny regulamin.

## **§ 17.**

1. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego obejmują ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wejścia na rynek pracy oraz złagodzenia startu zawodowego młodzieży.

2. Podejmowane działania w zakresie doradztwa zawodowego mają na celu szczególnie:

- 1) zdobycie wiedzy w zakresie możliwości dalszego kształcenia zawodowego, w tym z zakresu funkcjonowania rynku pracy,
- 2) zdobycie wiedzy na temat predyspozycji zawodowych.
- 3) uświadomienie konieczności racjonalnego planowania przyszłości,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie,

- 5) rozwijanie umiejętności pozyskiwania informacji z różnych źródeł dotyczących kształcenia oraz pracy,
- 6) kształtowanie postawy gotowości do podejmowania i realizowania działań samodzielnych,
- 7) kształtowanie postawy odpowiedzialności, przedsiębiorczości, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.

3. Głównymi adresatami działań z zakresu doradztwa zawodowego są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim szkoły podstawowej, a także uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym szkoły przysposabiającej do pracy oraz rodzice i nauczyciele, którzy są włączeni w realizację zadań.

4. Bezpośrednimi realizatorami wdrażania treści z zakresu doradztwa zawodowego są nauczyciele, wychowawcy internatu, doradca zawodowy, którzy współpracują przy jego realizacji z rodzicami uczniów.

5. Działania zaplanowane w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego będą prowadzone w zakresie godzin wychowawczych, na lekcjach przedmiotowych zgodnie z podstawą programową oraz zajęciach pozalekcyjnych, a będą realizowane poprzez warsztaty, ankiety, pogadanki, prelekcje, diagnozy, indywidualne porady, wycieczki.

6. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

7. Uczniowie klas VII i VIII realizują treści z doradztwa zawodowego również podczas obowiązkowych godzin wynikających z ramowych planów nauczania.

8. Główne zadania realizowane w ramach doradztwa zawodowego w Ośrodku obejmują:

- 1) koordynowanie zadań wynikających z realizacji treści z zakresu doradztwa zawodowego realizowanych wśród uczniów niepełnosprawnych intelektualnie

w stopniu lekkim, uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym oraz ich rodziców,

- 2) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
- 4) prowadzenie zajęć grupowych przygotowujących uczniów do podjęcia roli zawodowej i aktywnego uczestnictwa na rynku pracy,
- 5) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji zadań doradztwa zawodowego,
- 6) zapoznanie z możliwościami kształcenia ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz umiarkowanym i znacznym,
- 7) zapoznanie z funkcjonowaniem wybranej szkoły, samodzielne pozyskanie informacji na temat rekrutacji oraz szans zawodowych, jakie absolwent ma po jej ukończeniu,
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, urzędami pracy oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

## **§ 18.**

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
- 3) dokonywania właściwej diagnozy ucznia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

#### **§ 19.**

1. Ośrodek zatrudnia:

- 1) pracowników pedagogicznych oraz specjalistów zgodnie z ustawą Prawo oświatowe,
- 2) pomoce nauczycieli,
- 3) pracowników administracyjnych,
- 4) pracowników obsługi.

2. Zakres czynności poszczególnych pracowników określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pile.

#### **§ 20.**

1. Do zadań wychowawcy klasy szkoły należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego w celu integracji zespołu uczniowskiego,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
- 6) współdziałanie z wychowawcami grup wychowawczych w internacie, uzgadnianie z nimi i kontynuowanie ich działań wychowawczych,



- 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
  - b) udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 8) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka,
- 9) koordynowanie pracy zespołu opracowującego i modyfikującego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz dokonującego Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia.
- 10) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 11) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 12) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 13) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 14) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 15) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie placówki ,
- 16) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 17) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w placówce i poza nią,

- 18) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
  - 19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora Ośrodka,
2. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych.
  3. Wychowawca/nauczyciel uzyskuje wsparcie, pomoc merytoryczną, metodyczną i psychologiczno-pedagogiczną w podejmowanych działaniach edukacyjnych.
  4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora Ośrodka w następujących przypadkach:
    - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
    - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
  5. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
  6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
  7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

## **§ 21.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę

moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
  - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny SOSW,
  - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
  - 3) właściwie organizować proces nauczania,
  - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
  - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora Ośrodka w tym zakresie,
  - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
  - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
  - 9) indywidualizować proces nauczania,
  - 10) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Ośrodka.

## **§ 22.**

1. Psycholog szkolny zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia obserwacji w celu:
    - a) ustalenia przyczyn i źródeł występujących zaburzeń i trudności,
    - b) określenia kierunku i programu oddziaływań,

- c) wyboru formy adaptacji społecznej i zawodowej,
  - d) opracowania diagnozy w celu odpowiedniego doboru form pracy,
  - e) minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych;
- 2) konsultowania i ukierunkowania prowadzonych w placówce obserwacji pedagogicznych, doskonalenie pracowników w zakresie pracy poznawczej,
  - 3) wspierania wychowawców i nauczycieli w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki,
  - 4) podejmowania działań zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej, prawnej wychowanków,
  - 5) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z procedurami zawartymi w ustawie Prawo oświatowe,
2. Pedagog szkolny jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) rozpoznania indywidualnych potrzeb uczniów w celu dostosowania form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 3) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 6) planowania i koordynowania zadań związanych z wyborem przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,

- 7) organizowania opieki i pomocy materialnej dla uczniów, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej
- 8) podejmowania współpracy z poradniami specjalistycznymi w celu zapewnienia uczniom wszechstronnej pomocy zgodnie z procedurami zawartymi w ustawie Prawo oświatowe.

### **§ 23.**

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów, przedstawień.

### **§ 24.**

Nauczyciele świetlicy realizują w szczególności następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy aktywności fizycznej,

- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki do ich rozwoju,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zdrowie.

## **§ 25.**

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów przedmiotowych i problemowo-zadaniowych obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

## **§ 26.**

1. Szkoła wspomaga rodziców w wychowaniu ich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.

3. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do SOSW,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
- 5) zapewnienie pomocy niezbędnych do realizacji zajęć edukacyjnych, specjalistycznych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju małego dziecka.

#### **§ 27.**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

#### **§ 28.**

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Ośrodka. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
  - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora Ośrodka o zmianę wychowawcy klasy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 29.**

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma w szczególności prawo do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
  - 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,



- 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz zasadami pedagogiki specjalnej,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 8) nietykalności i godności osobistej,
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu problemów ze strony pedagogicznych pracowników szkoły,
- 12) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 14) rozwijania zainteresowań poprzez właściwą organizację czasu wolnego od zajęć dydaktycznych, swobodnego wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych,
- 15) do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły,
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

- 17) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 18) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 19) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
- 20) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

### **§ 30.**

1. Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Statucie i odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Rodzicowi i uczniowi za pośrednictwem rodzica przysługuje prawo do złożenia skargi do dyrektora Ośrodka w przypadku naruszenia praw ucznia w terminie 14 dni. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Dyrektor rozpoznaje skargę w terminie 14 dni o czym powiadamia ucznia i rodziców ucznia.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

### **§ 31.**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły Podstawowej Ośrodka i stosownych regulaminach, a w szczególności:
  - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
  - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,

- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
  - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
  - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
  - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 4) właściwego zachowania się w trakcie przerw, zgodnie z ustalonymi zasadami,
- 5) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 6) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- 7) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
- 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 9) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 10) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 11) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 12) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego poprzez:
  - a) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
  - b) szanowanie poglądów i przekonań innych,
  - c) szanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
  - d) zachowywanie tajemnic korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,

- 14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a zwłaszcza nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów, narkotyków, substancji odurzających i innych szkodzących organizmowi,
- 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
- 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy, albo koszty zakupu nowego mienia,
- 17) niekorzystania na terenie szkoły z analogowych i cyfrowych odtwarzaczy muzyki i aparatów fotograficznych,
- 18) korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod nadzorem nauczyciela zgodnie z regulaminem pracowni, w której znajdują się te urządzenia,
- 19) wyłączania i niekorzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego w czasie wszystkich zajęć i przerw, z wyjątkiem sytuacji wymagających porozumiewania się w pilnych sprawach pod nadzorem nauczyciela,

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

## **§ 32.**

1. Wobec uczniów, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz reprezentują szkołę na zewnątrz stosuje się nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy lub/i grupy wychowawczej,
  - 2) pochwała dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności szkoły,
  - 3) wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego do rodziców,

- 4) nagrodę rzeczową lub udział w wycieczce ufundowanej przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach odnotowuje się na świadectwie.
3. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody.  
Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

### **§ 33.**

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może być ukarany zwłaszcza za:
  - 1) brak szacunku wobec pracowników i rówieśników,
  - 2) inicjowanie konfliktów i bójek,
  - 3) palenie papierosów, na terenie Ośrodka,
  - 4) przebywanie na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków,
  - 5) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez okres powyżej miesiąca,
  - 6) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych,
  - 7) groźby wobec kolegów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Ośrodka,
  - 8) zniszczenie lub zabór mienia Ośrodka lub osób przebywających w szkole,
  - 9) świadome i naganne naruszanie obowiązków wychowanka określonych w statucie placówki.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnienie ustne dyrektora SOSW,
  - 3) pisemne upomnienie dyrektora SOSW i zobowiązanie ucznia do poprawy,
  - 4) nagana dyrektora Ośrodka,
  - 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy,
  - 6) przeniesienie do innej szkoły/placówki, w sytuacji, gdy w rażący sposób naruszył normy społeczne, zagraża otoczeniu.
5. Ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym dyrektor Ośrodka może na podstawie uchwały rady pedagogicznej skreślić z listy uczniów.

#### **§ 34.**

1. Dyrektor SOSW lub osoba wyznaczona przez dyrektora ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia w ciągu 3 dni uzasadnionego odwołania do dyrektora placówki w formie pisemnej. Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
3. Od kar nałożonych przez dyrektora Ośrodka przysługuje uczniowi prawo wniesienia w ciągu 3 dni uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora placówki. Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

## **OCENIANIE UCZNIÓW**

### **§ 35.**

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia reguluje Wewnętrzny System Oceniania (WSO) zgodny z aktualnymi przepisami ustawy Prawo oświatowe.

### **§ 36.**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne, postępy i trudności w rozwoju ucznia,
- 2) zachowanie ucznia oraz rozwój osobisty.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## **§ 37.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.



3. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z rodzicami i na wywiadówkach.

### **§ 38.**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na terenie Szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w kontakcie bezpośrednim, na prośbę ucznia lub rodzica albo pisemnie na pisemny wniosek rodzica skierowany do dyrektora Szkoły.

### **§ 39.**

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dostosować metody i formy pracy.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

### **§ 40.**

Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zachowania.

### **§ 41.**

1. W klasach I – III oraz oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

**§ 42.**

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty,

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 43.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Marii Grzegorzewskiej

w Pile

2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 44.**

1. Ośrodek posiada własny sztandar, którego używa również Szkoła Podstawowa jako symbolu wspólnego.
2. Szkoła Podstawowa posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

**§ 45.**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor Ośrodka po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie Ośrodka oraz na [stronie](#) internetowej SOSW.

#### **§ 46.**

Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego po uchwaleniu przez radę pedagogiczną w dniu 28 października 2020r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.