

S T A T U T
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
im. Marii Grzegorzewskiej
w Pile

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pile jest placówką publiczną.
2. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) szkoła podstawowa specjalna
 - 2) szkoła specjalna przysposabiająca do pracy,
 - 3) internat,
 - 4) wczesne wspomaganie rozwoju małego dziecka.
3. Siedzibą Ośrodka są budynki przy ul. Śniadeckich 27 A/B w Pile
4. Ośrodek nosi imię Marii Grzegorzewskiej.
5. Pełna nazwa Ośrodka brzmi – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
6. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót Ośrodka
7. Szkoły posiadają własną pieczęć i stempel.
8. Organem prowadzącym Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pile jest Powiat Pilski z siedzibą w Pile przy al. Niepodległości 33/35.

9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Pile jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile,
- 2) **Ośrodka, placówce, SOSW** - należy rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Pile,
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć ***Szkołę Podstawową Specjalną*** dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, którym towarzyszyć mogą również inne niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 4) **szkole przysposabiającej** – należy przez to rozumieć ***Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy*** dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, którym towarzyszyć mogą również inne niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 5) **internacie** – należy rozumieć ***Internat*** dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, którym towarzyszyć mogą również inne niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 6) **wczesnym wspomaganii rozwoju małego dziecka (WWRD)** – należy rozumieć zajęcia terapeutyczne dla dzieci od momentu wykrycia

niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole ze zdiagnozowaną niepełnosprawnością zgodnie z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju małego dziecka wydaną przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,

- 7) **dyrektorze** - należy rozumieć dyrektora Ośrodka,
- 8) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 9) **uczniach** – należy rozumieć uczniów i wychowanków Ośrodka,
- 10) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 11) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Powiat Pilski,
- 12) **organie nadzorującym** – należy rozumieć Wielkopolskie Kuratorium Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3.

1. SOSW realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia
2. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie uczniów i wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem w warunkach współczesnego świata, w szczególności poprzez osiągnięcie optymalnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi, za pomocą metod pedagogiki specjalnej.

3. Poza celem głównym i celami wymienionymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego Placówka stara się osiągać niżej wymienione cele szczegółowe:
- 1) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w zakresie treści zawartych w podstawie programowej ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania ich w życiu codziennym,
 - 2) wyposażanie uczniów w umiejętności i wiadomości umożliwiające aktywną postawę społeczną i obywatelską,
 - 3) wychowanie dzieci i młodzieży w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - 4) wspieranie i wyzwalanie u uczniów predyspozycji do dalszego kształcenia,
 - 5) wychowanie w duchu odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności i tolerancji w szacunku do osoby ludzkiej,
 - 6) wspieranie samodzielnej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do indywidualnych możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków oraz zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa,
 - 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

10) ukierunkowanie ucznia ku wartościom akceptowanym społecznie.

4. Wymienione cele społeczność Ośrodka osiąga realizując zadania między innymi poprzez:

- 1) zapewnienie realizacji treści edukacyjnych zgodnie z aktualnie obowiązującą podstawą programową,
- 2) dokonywanie wnikliwej i wieloaspektowej diagnozy dzieci i młodzieży przy współudziale specjalistów, czego efektem jest opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, Indywidualnych Programów Wczesnego Wspomagania oraz Indywidualnych Programów Zajęć Rewalidacyjno-Wychowawczych z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę.
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć specjalistycznych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 4) kształtowanie mowy umożliwiającej porozumiewanie się z otoczeniem w werbalny, niewerbalny lub z wykorzystaniem metod alternatywnego komunikowania się,
- 5) opanowanie przez uczniów na miarę ich indywidualnych możliwości umiejętności czytania, pisania, liczenia, wiadomości o życiu społecznym, kulturalnym i zawodowym,
- 6) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dzieciom, młodzieży i ich rodzinom, wprowadzanie zmian w programach, stosownie do potrzeb oraz planowanie dalszych działań,

- 7) różne formy działalności sportowej, artystycznej – także poza Ośrodkiem, we współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5. W Ośrodku może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna. Projekty innowacji oraz eksperymentu przedstawiane są dyrektorowi Ośrodka, który przedkłada je radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały o ich wdrożeniu. Zasady prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej regulują odrębne przepisy.

§ 4.

1. Placówka dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do Ośrodka do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w Ośrodku opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 4) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 5) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej.

2. Ośrodek zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 5.

1. Organami SOSW są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§ 6.

1. Dyrektor Ośrodka kieruje placówką, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) zapewnienie warunków do sprawowania opieki nad uczniami i dbanie o ich harmonijny rozwój psychofizyczny poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 8) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 9) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 10) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 11) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 12) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

- 13) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 14) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,
 - 15) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 16) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) zwalnianie oraz zatrudnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
 - 5) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

- 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego – dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 7.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 5) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 6) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
4. Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw – głos decydujący należy do dyrektora Ośrodka,

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów takich jak: prawo do zapoznania się z programem nauczania, prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego, prawo wydawania gazetki szkolnej, prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd czuwa nad przestrzeganiem praw i obowiązków uczniów i wychowanków.
5. Samorząd współdziała z dyrekcją Ośrodka i radą pedagogiczną w realizacji zadań dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
8. Celem wolontariatu w Ośrodku jest:
 - 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów,
 - 2) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy poprzez wolontariat,
 - 3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy,
 - 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

§ 9.

1. Rada rodziców prowadzi swoją działalność zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rada rodziców wspiera działalność statutową placówki, gromadzi fundusz z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
4. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zadaniem rady rodziców jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz dzieci i młodzieży, które wspomagają realizację celów i zadań Ośrodka.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

§ 10.

1. Organy funkcjonujące w placówce są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.
2. Wszystkie organy Ośrodka pracują na rzecz placówki, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy SOSW.
3. Działające w Ośrodku organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie dyrektora szkoły o planowych lub podejmowanych działaniach.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. Ośrodek zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami na podstawie obowiązujących przepisów przy arbitrażu dyrektora Szkoły.
6. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz placówki według następującego trybu:
 - 1) z każdego z organów SOSW wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem,
 - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.
7. Spory między organami Ośrodka rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
8. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
9. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

10. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) konflikt dyrektor – rada pedagogiczna:

- a) spory pomiędzy dyrektorem, a rada pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
- b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;

2) konflikt dyrektor – rada rodziców:

- a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
- b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;

3) konflikt dyrektor – samorząd uczniowski:

- a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;

4) konflikt rada pedagogiczna – samorząd uczniowski:

- a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 11.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji rok szkolnego.
3. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych.

§ 12.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

§ 14.

1. W Ośrodku organizowane są zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
 2. Godziny zajęć lekcyjnych, zajęć terapeutycznych, zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych i innych realizowanych w Ośrodku ustala się zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.

§ 15.

1. W Ośrodku działa zespół organizujący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwany dalej - zespołem WWRD.

2. Zespół powoływany jest przez dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pile na dany rok szkolny.
3. Nadzór nad realizacją zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju sprawuje dyrektor Ośrodka.
4. W skład zespołu WWRD wchodzi osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 2) psycholog,
 - 3) logopeda,
 - 4) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny (w tym terapeuta integracji sensorycznej, muzykoterapeuta, fizjoterapeuta, tyflopedagog, surdopedagog itp.).
5. Pracę zespołu WWRD koordynuje dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pile lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora do koordynowania pracy zespołu.
6. Celem nadrzędnym organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju małego dziecka jest wielospecjalistyczne i kompleksowe pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
7. Zajęcia terapeutyczne realizowane na wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka mają na celu przede wszystkim:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie jego rozwoju oraz diagnozy poszczególnych członków zespołu WWRD, kierunków i harmonogramu działań

terapeutycznych podejmowanych przez zespół wobec dziecka oraz zakresu wsparcia rodziny dziecka

2) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata poprzez dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych i poznawczych, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

5) przygotowywanie dziecka do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne,

6) wspieranie rozwoju mechanizmów społecznej komunikacji dziecka, w sposób werbalny lub niewerbalny, umożliwiającej mu uczestnictwo w życiu społecznym na miarę jego możliwości,

7) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

8) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

8. Do zadań zespołu WWRD należy:

1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa

dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;

2) nawiązanie współpracy, zgodnie z istniejącymi potrzebami, z:

- przedszkolem, do którego uczęszcza dziecko lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
- podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
- ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;

4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

6) prowadzenie dokumentacji działań prowadzonych w ramach realizacji indywidualnego programu wczesnego wspomaganie:

a) arkusz obserwacji dziecka zawierający: imię i nazwisko dziecka; numer opinii potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i datę wydania tej opinii; ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji,

komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania; ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

b) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania – dziennik.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania jest złożenie przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka wniosku do dyrektora Ośrodka o przyjęcie dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania.

1) Do wniosku należy dołączyć opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o tym, że dziecko nie korzysta z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju w innej placówce oświatowej.

10. O przyjęciu nowego dziecka w danym roku szkolnym na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń (data wpływu kompletnych dokumentów), z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci z powiatu pilskiego oraz dzieci, które w kolejnym roku szkolnym rozpoczną edukację w szkole i nie mogą już być odroczone.

11. W przypadku dziecka uczęszczającego na zajęcia WWRD, wobec którego odroczone obowiązki szkolny, konieczne jest dostarczenie do Ośrodka decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka w celu kontynuowania terapii w ramach wczesnego wspomagania w kolejnym roku szkolnym.

12. Wymiar godzinowy i forma wczesnego wspomagania:

1) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

2) Miesięczny wymiar godzin zajęć dziecka w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor SOSW w Pile, w zależności od potrzeb i możliwości

psychofizycznych dziecka określonych przez zespół. Wymiar godzin zajęć w danym roku szkolnym wymaga akceptacji przez organ prowadzący.

13. Zajęcia prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

14. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

15. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

16. Miejsce prowadzenia zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.

17. Zespół WWRD dysponuje pomieszczeniami wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny oraz środki dydaktyczne, niezbędne do prowadzenia zajęć stymulujących rozwój małego dziecka.

18. Każde dziecko uczęszczające na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju podlega ocenie postępów.

19. Koordynator zespołu WWRD, pracujący z danym dzieckiem, organizuje na początku roku szkolnego, dla nowo przyjętego na zajęcia dziecka, zebranie członków zespołu mające na celu ustalenie przez zespół wstępnej oceny funkcjonowania dziecka oraz przedstawienie rodzicowi form pomocy, która będzie udzielana dziecku (Programu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka).

20. Rodzice są szczegółowo zapoznawani z postępami w rozwoju fizycznym, poznawczym i emocjonalno–społecznym dziecka dwukrotnie w trakcie trwania roku szkolnego – na koniec I i II półrocza roku szkolnego.

21. Oceny postępów dziecka dokonują członkowie zespołu pracujący z dzieckiem podczas spotkania zespołu oraz ustalają zasadność wprowadzenia modyfikacji w dalszej pracy z dzieckiem.

22. O terminie spotkania zespołu WWRD rodzic jest informowany pisemnie. Jeżeli rodzic nie może uczestniczyć w spotkaniu zespołu, jest zobowiązany zgłosić swoją nieobecność koordynatorowi zajęć swojego dziecka. Zostanie wówczas przez koordynatora poinformowany o ustaleniach zespołu.

23. Zespół WWRD współpracuje z rodziną dziecka. W ramach współpracy realizowane są następujące zadania:

1) Pomoc rodzicom w procesie adaptacji do warunków życia, wynikających z faktu wychowywania dziecka niepełnosprawnego.

2) Rozwijanie u rodziców poczucia przynależności do szerszej grupy rodziców dzieci z problemami rozwojowymi oraz dystansu do swojej sytuacji życiowej.

3) Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania.

4) Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.

5) Pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

4. Formami kontaktowania się terapeutów zespołu WWRD z rodzicami są:

1) konsultacje indywidualne terapeuty z rodzicem dziecka w trakcie zajęć lub bezpośrednio po nich,

2) kontakt telefoniczny lub mailowy terapeuty z rodzicem,

3) zebrania zespołu WWRD z rodzicem dziecka.

§ 16.

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizowane są w Internacie SOSW w Pile. Przeznaczone są dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym (także autyzm) oraz ze sprzężeniami niepełnosprawności, uczęszczających do szkół Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

2. Internat zapewnia całodobową opiekę -7 dni w tygodniu.

3. Internat jest placówką feryjną- zamykany w okresie ferii zimowych, świątecznych i przerwy wakacyjnej (oraz wyjątkowych przypadkach określonych przez dyrektora i za porozumieniem z organem prowadzącym).

4. Pobyt wychowanka w internacie jest bezpłatny. Rodzice zobowiązani są jednak do pokrycia kosztów wyżywienia zgodnie z ustalonymi stawkami.

5. Opieka sprawowana nad wychowankami jest w formie zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

1) rozkład dnia i tygodnia uczniów objętych całodobową opieką uwzględniają czas na zajęcia pozalekcyjne (edukacyjno–terapeutyczne), pracę na rzecz Ośrodka i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy rozrywki i wypoczynku;

6. W Internacie znajdują się grupy chłopców i dziewcząt, liczebność grup ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Oświatowego.

7. Skład grupy ustala wicedyrektor SOSW w Pile w porozumieniu z wychowawcami.

8. Zasady przyjęcia do Internatu:

1) Wychowankiem Internatu może zostać osoba, która jest uczniem SOSW im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

2) Wychowankami Ośrodka mogą być osoby do ukończenia nauki w jednej ze szkół prowadzonych przez Ośrodek:

a) wychowankowie, którzy z racji swojej niepełnosprawności nie mają możliwości realizowania obowiązku szkolnego w miejscu zamieszkania po wyrażeniu zgody przez Organ Prowadzący,

b) mogą być objęci wychowankowie z terenu miasta Piła, których rodzice (prawni opiekunowie) znaleźli się w trudnej sytuacji wychowawczej, materialnej lub bytowej

3) Przyjęcie do grupy wychowawczej następuje na pisemną prośbę rodziców, opiekunów prawnych lub na podstawie skierowania sądowego,

9. Opiekunowie dziecka mają obowiązek odbycia rozmowy z wicedyrektorem SOSW w Pile lub wychowawcą grupy, do której będzie należał wychowanek.

10. W trakcie rozmowy rodzice informowani są: o niezbędnym wyposażeniu dziecka w środki higieniczne i odzież, obowiązku naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez ich dziecko.

11. Ustala się formy utrzymywania kontaktu z wychowawcą grupy.

12. Rodzice informują wychowawcę: o zdrowiu swojego dziecka oraz sposobie dowozu dziecka do Internatu (samodzielne dojazdy, dojazdy w towarzystwie opiekuna).

13. Rodzice zgodnie z przepisami RODO podpisują pisemne zgody na: podawanie niezbędnych leków po okazaniu zaświadczenia od lekarza rodzinnego, nagłe leczenie szpitalne, udział w wycieczkach organizowanych przez wychowawców w Internacie, na poruszanie się środkami lokomocji należącymi do SOSW w czasie wycieczek, samodzielne dojazdy i wyjazdy (w szczególnych przypadkach również za zgodą dyrektora Ośrodka), umieszczanie wizerunku dziecka na stronie Internetowej Ośrodka

14. Wychowanek po przydzieleniu do grupy wychowawczej, zostaje zapoznany z rozkładem pomieszczeń i zasadami współżycia w grupach wychowawczych.

15. Zakwaterowania wychowanków w sypialniach dokonują wychowawcy grupy.

16. Przeniesienia wychowanka do innej sypialni może dokonać wychowawca grupy w porozumieniu z wicedyrektorem SOSW w Pile.

17. W grupach wychowawczych organizuje się dla wychowanków zajęcia dydaktyczno – wychowawcze wspierające działania szkoły: rozwijające społecznie, kulturalnie, rekreacyjnie oraz rozwijające samodzielność wychowanka.

18. Internat zapewnia wychowankom higieniczne warunki do nauki, spożywania posiłków, zamieszkania i wypoczynku.

19. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w internacie opierają się w szczególności na:

- 1) usprawnianiu, korygowaniu i kompensowaniu zaburzonych funkcji psychofizycznych wychowanków,
- 2) dążeniu do jak największej samodzielności wychowanków – na miarę możliwości rozwojowych,
- 3) szeroko rozumianej socjalizacji wychowanków,
- 4) rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych wychowanków,
- 5) przygotowaniu wychowanków do aktywnego udziału w codziennym życiu, do podejmowania działań na rzecz środowiska i przyszłej pracy zawodowej,
- 6) stwarzaniu warunków do odrabiania zadań domowych i nauki,
- 7) przysposobieniu wychowanków do racjonalnego spędzania wolnego czasu,
- 8) współpracy z rodzicami, pomocy i wsparciu,
- 9) zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań kulturalnych,
- 10) kształceniu nawyków i umiejętności praktycznych oraz samoobsługi,

20. Cele wychowania w internacie:

- 1) Zapewnienie wychowankom warunków do nauki i rozwoju psychofizycznego, społecznego oraz do rozwijania swoich zainteresowań.
- 2) Zapewnienie całodobowej opieki nad wychowankiem.
- 3) Zapewnienie warunków zakwaterowania i wyżywienia.
- 4) Troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
- 5) Stworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym.

- 6) Upowszechnianie sportu i turystyki.
21. Bezpośrednim zwierzchnikiem wychowawców jest wicedyrektor ds. wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pile, który sporządza arkusz organizacyjny Internatu i zarządza organizacją Internatem.
22. Nad każdą grupą wychowawczą opiekę sprawują wychowawcy macierzyści; wyznaczeni przez wicedyrektora internatu
23. W godzinach nocnych 22⁰⁰ – 6⁰⁰ organizuje się w internacie dyżury w porze nocnej.
24. Ilość pracowników pedagogicznych pełniących dyżur w porze nocnej uregulowana jest przepisami prawa. Każdy dyżur pełni przynajmniej jeden nauczyciel.
25. Wymagana dokumentacja w Internacie to:
 - 1) Księga wychowanków
 - 2) Dzienniki zajęć opiekuńczo-wychowawczych
 - 3) Dziennik dyżurów nocnych
 - 4) Zeszyt raportów dziennych
 - 5) Zeszyt „Wyjazdów i przyjazdów”
 - 6) Teczki osobowe.
26. Sprawy wychowawcze i organizacyjne omawiane są na spotkaniach wychowawczych ustalanych przez wicedyrektora.
27. W skład pracowników Internatu wchodzi:
 - 1) Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele-wychowawcy
 - 2) Pomoc nauczyciela-wychowawcy
 - 3) Pracownicy obsługi (obsługa kuchni, pralni, konserwator)
 - 4) Pielęgniarka (pomoc medyczna)
28. Wychowawcy internatu pracują, według planu dyżurów, który opracowuje wicedyrektor SOSW
29. Plan pracy wychowawców jest w dwóch wersjach: A i B.

Wychowawcy pracują wersjami naprzemiennie. Podczas ferii szkolnych trwających dwa tygodnie - wychowawcy kończąc pracę jedną wersją zaczynają pracę wersją drugą. Wersja planu powtarzana jest jedynie w przypadku wiosennej przerwy świątecznej - (kończy i zaczyna się pracę tą samą wersją).

§ 17.

1. Zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze w placówce prowadzone są dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno–wychowawczych wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz podania rodzica/prawnego opiekuna w sprawie organizacji ww. zajęć.

2. Zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze, w ramach których obowiązek szkolny realizują osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, obejmują:

1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;

2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem w sposób odpowiadający możliwościom indywidualnym uczestnika;

3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie małej i dużej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;

4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;

5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk;

6) kształtowanie umiejętności współzycia w grupie;

7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika.

3. Udział w zajęciach uznaje się za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§ 18.

1. Do realizacji zadań statutowych Ośrodek posiada następujące pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) gabinety do zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wczesnego wspomaganie rozwoju małego dziecka,
- 3) bibliotekę z czytelnią,
- 4) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 5) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego,
- 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku,
- 7) zespół pomieszczeń i urządzeń sportowo-rekreacyjnych (salę gimnastyczną, boisko szkolne),
- 8) świetlicę szkolną,
- 9) stołówkę szkolną.
- 10) salę gimnastyczną z salkami terapeutycznymi

2. Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz salę gimnastyczną zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

§ 19.

1. W Ośrodku działa biblioteka.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
- 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- 3) wdrażanie do poszanowania książki,
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
- 5) współdziała z nauczycielami,
- 6) rozwija życie kulturalne szkoły.

3. Dyrektor Ośrodka sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną,
- 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej.

4. W ramach swej działalności biblioteka szkolna nawiązuje współpracę z:

- 1) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- 2) uczniami,
- 3) rodzicami,
- 4) innymi bibliotekami,
- 5) instytucjami pozaszkolnymi,
- 6) ośrodkami kultury.

§ 20.

1. W Ośrodku działa świetlica.
2. Świetlica organizuje opiekę dla uczniów ze względu na czas pracy rodziców.
3. W celu zapisania dziecka do świetlicy rodzice składają właściwą deklarację do wychowawcy świetlicy.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
5. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
 - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - 5) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
 - 6) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym Ośrodka.
10. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa wewnętrzny regulamin.

§ 21 .

1. SOSW współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Ośrodka celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
 - 3) dokonywania właściwej diagnozy ucznia.
2. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna, oraz opiekuńcza na rzecz dzieci i młodzieży.
3. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Ośrodka wydaje dyrektor, określając jednocześnie warunki prowadzenia tej działalności.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SOSW

§ 22.

1. Ośrodek zatrudnia:
 - 1) pracowników pedagogicznych oraz specjalistów zgodnie z ustawą Prawo oświatowe,
 - 2) pomoce nauczycieli,
 - 3) pracowników administracyjnych,
 - 4) pracowników obsługi.
2. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Organizowanie zastępstw za nieobecnych pracowników oraz zakres czynności do realizacji związanych z zastępstwem określają procedury przyjęte w Ośrodku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciel/wychowawca podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

§ 23.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowiska wicedyrektorów.
2. Wicedyrektor Ośrodka do spraw dydaktycznych sprawuje nadzór pedagogiczny i nadzoruje organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Do jego zadań należą:
 - 1) opracowanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej, tygodniowego rozkładu zajęć, zastępstw za nauczycieli nieobecnych,
 - 2) opracowanie planu przydziału nauczycielom obowiązków dydaktycznych i poza dydaktycznych oraz przedstawienie go Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia,
 - 3) nadzorowanie realizacji zadań przydzielonych nauczycielom,
 - 4) kontrola dokumentacji szkolnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,

- 5) organizacja i przebieg egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 6) omawianie, zatwierdzanie i kontrola realizacji imprez szkolnych oraz wycieczek,
 - 7) kontrola realizacji programu nauczania wybranych przedmiotów,
 - 8) opracowywanie semestralnej oceny pracy szkoły,
 - 9) hospitowanie zajęć dydaktycznych wynikających z rocznego planu hospitacji oraz ich omawianie,
 - 10) kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy,
 - 11) wykonywanie innych prac związanych z działalnością Ośrodka.
3. Wicedyrektor Ośrodka do spraw opiekuńczo-wychowawczych pełni nadzór nad całością procesów opiekuńczo-wychowawczych w Ośrodku w szczególności poprzez:
- 1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej aktualnych problemów wychowawczych i wniosków do realizacji,
 - 2) opracowywanie działań związanych z pedagogizacją rodziców,
 - 3) kontrola dokumentacji wychowawcy i grup wychowawczych,
 - 4) organizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) współpracę z organami Ośrodka w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli-wychowawców,
 - 7) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa podczas pobytu w Ośrodku,
 - 8) hospitowanie i omawianie zajęć zgodnie z harmonogramem hospitacji,
 - 9) kontrolę realizacji zadań przez Samorząd Uczniowski oraz koła zainteresowań,

10) wykonywanie innych prac związanych z działalnością Ośrodka.

4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 24.

1. Do zadań pracowników pedagogicznych Ośrodka należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności Ośrodka,
- 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego w celu integracji zespołu uczniowskiego,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
- 6) współdziałanie z wychowawcami grup wychowawczych w internacie, uzgadnianie z nimi i kontynuowanie ich działań wychowawczych,
- 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia Ośrodka;
- 8) opracowanie planu wychowawczego dla wychowanków w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka,

- 9) koordynowanie pracy zespołu opracowującego i modyfikującego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz dokonującego Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia.
- 10) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 11) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 12) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 13) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 14) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 15) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie placówki ,
- 16) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 17) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w placówce i poza nią,
- 18) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora Ośrodka,

2. Nauczyciel/ wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych.
3. Nauczyciel/wychowawca uzyskuje wsparcie, pomoc merytoryczną, metodyczną i psychologiczno-pedagogiczną w podejmowanych działaniach edukacyjnych.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora Ośrodka w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
5. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 25.

1. Każdy pracownik Ośrodka w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Pracownik Ośrodka obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:

- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny SOSW,
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
- 3) właściwie organizować proces nauczania,
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora Ośrodka w tym zakresie,
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 9) indywidualizować proces nauczania,
- 10) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Ośrodka.

§ 26.

1. Wychowawca grupy wychowawczej w internacie szczególnie obowiązany jest do:

- 1) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu wychowawczego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej.
- 2) poznawania warunków życia i stanu zdrowotnego wychowanków,
- 3) systematycznego konsultowania z rodzicami, lekarzem, psychologiem psychofizycznego rozwoju wychowanka,
- 4) otaczania indywidualną opieką wychowanka,
- 5) współdziałania z nauczycielami uczącymi jego wychowanków, uzgadniania z nimi i kontynuowania ich działań wychowawczych,

- 6) współuczestniczenia w opracowaniu i realizacji programu opiekuńczo-wychowawczego,
 - 7) zapewnienia wychowankom atmosfery sprzyjającej realizacji potrzeb emocjonalnych, przede wszystkim potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji,
 - 8) pomocy w rozwiązywaniu problemów życiowych dzieci np. w zakresie kontaktów z grupą, kontaktów z rodzina (uczestniczenie w wyjazdach dzieci do domu),
 - 9) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w procesie rewalidacyjnym,
 - 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, higieny i zdrowia,
 - 11) wdrażanie wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy, ośrodka, otoczenia, jak również do poszanowania mienia,
 - 12) prowadzenia arkuszy obserwacji, dzienników zajęć i indywidualnych planów rozwoju wychowanka.
2. Wychowawca odpowiedzialny jest za opracowywanie i prowadzenie wymaganej dokumentacji i realizacji planów – indywidualnych i grupowych.
3. Wychowawcy opracowują corocznie plan pracy dla swoich grup zgodnie z programem wychowawczym i programem profilaktyki Ośrodka, który musi zostać zatwierdzony przez wicedyrektora Ośrodka.
4. Do zadań wychowawcy pełniącego dyżur nocny należy:
- 1) Czuwanie nad bezpieczeństwem i zdrowiem wychowanków oraz porządkiem w internacie w porze nocnej.
 - 2) Sprawowanie opieki nad dzieckiem chorym i udzielanie mu niezbędnej pomocy; w przypadku konieczności wezwanie pogotowia ratunkowego.
 - 3) Wybudzanie wyznaczonych wychowanków i wyprowadzanie ich do toalety.
 - 4) Wymiana pościeli u dzieci, które się zmoczyły lub zanieczyściły w czasie snu.
 - 5) Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrekcji Ośrodka

§ 27.

1. Psycholog Ośrodka zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia obserwacji w celu:
 - a) ustalenia przyczyn i źródeł występujących zaburzeń i trudności,
 - b) określenia kierunku i programu oddziaływań,
 - c) wyboru formy adaptacji społecznej i zawodowej,
 - d) opracowania diagnozy w celu odpowiedniego doboru form pracy,
 - e) minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych;
 - 2) konsultowania i ukierunkowania prowadzonych w placówce obserwacji pedagogicznych, doskonalenie pracowników w zakresie pracy poznawczej,
 - 3) wspierania wychowawców i nauczycieli w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki,
 - 4) podejmowania działań zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej, prawnej wychowanków,
 - 5) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z procedurami zawartymi w ustawie Prawo oświatowe.

§ 28

1. Pedagog Ośrodka jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) rozpoznania indywidualnych potrzeb uczniów w celu dostosowania form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowania i koordynowania zadań związanych z wyborem przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) organizowania opieki i pomocy materialnej dla uczniów, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) podejmowania współpracy z poradniami specjalistycznymi w celu zapewnienia uczniom wszechstronnej pomocy zgodnie z procedurami zawartymi w ustawie Prawo oświatowe.

§ 29.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

- 7) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów, przedstawień.

§ 30.

1. Nauczyciele świetlicy realizują w szczególności następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy aktywności fizycznej,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki do ich rozwoju,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zdrowie.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA OŚRODKA Z RODZICAMI

§ 31.

1. Ośrodek wspomaga rodziców w wychowaniu ich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do SOSW,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
- 5) zapewnienie pomocy niezbędnych do realizacji zajęć edukacyjnych, specjalistycznych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju małego dziecka.

§ 32.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacyjno-wychowawczych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 33.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Ośrodka. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

§ 34.

1. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

2. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

3. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora Ośrodka o zmianę wychowawcy klasy.

§ 35.

1. W Ośrodku w ramach współpracy może działać Grupa Wsparcia dla rodziców dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

2. Celem działalności Grupy wsparcia dla rodziców jest zapewnienie im wsparcia emocjonalnego oraz informacyjnego, niezbędnego w rozwiązywaniu codziennych trudności związanych z wychowywaniem dziecka z problemami rozwojowymi.

3. Grupa ma charakter otwarty, co oznacza, że w dowolnym momencie każdy zainteresowany rodzic może rozpocząć swoje uczestnictwo w spotkaniach Grupy oraz w dowolnym momencie zrezygnować z uczestniczenia w działalności Grupy.

4. Działalność Grupy wsparcia jest koordynowana przez jednego z terapeutów zespołu WWRD we współpracy z pozostałymi członkami zespołu oraz innymi zainteresowanymi nauczycielami i specjalistami Ośrodka.

ROZDZIAŁ VII

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 36.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Wychowanek Ośrodka ma w szczególności prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiedniego do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) dostosowania treści, metod i organizacji procesu wychowania do jego możliwości,
 - 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu opieki, kształcenia i wychowania zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz zasadami pedagogiki specjalnej,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 8) nietykalności i godności osobistej,
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu problemów ze strony pedagogicznych pracowników szkoły,
- 12) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 14) rozwijania zainteresowań poprzez właściwą organizację czasu wolnego od zajęć dydaktycznych, swobodnego wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych,
- 15) do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły,
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 17) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 18) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 19) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
- 20) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

§ 37.

1. Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Statucie i odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Rodzicowi i uczniowi za pośrednictwem rodzica przysługuje prawo do złożenia skargi do dyrektora Ośrodka w przypadku naruszenia praw ucznia w terminie 14 dni. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Dyrektor rozpoznaje skargę w terminie 14 dni o czym powiadamia ucznia i rodziców ucznia.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

§ 38.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych, opiekuńczych i wychowawczych:
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie

- pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
- 7) postępowania zgodnego z dobrem ośrodkowej społeczności,
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nią,
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego poprzez:
 - a) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - b) szanowanie poglądów i przekonań innych,
 - c) szanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
 - d) zachowywanie tajemnic korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a zwłaszcza nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów, narkotyków, substancji odurzających i innych szkodzących organizmowi,
 - 14) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 15) troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 16) niekorzystania na terenie Ośrodka z analogowych i cyfrowych odtwarzaczy muzyki i aparatów fotograficznych,

- 17) korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka pod nadzorem nauczyciela zgodnie z regulaminem pracowni, w której znajdują się te urządzenia,
 - 18) wyłączania i niekorzystania na terenie Ośrodka z telefonu komórkowego w czasie wszystkich zajęć i przerw, z wyjątkiem sytuacji wymagających porozumiewania się w pilnych sprawach pod nadzorem nauczyciela - zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z telefonu
1. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 39.

1. Wobec wychowanków Ośrodka, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz reprezentują Ośrodek na zewnątrz stosuje się nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy lub/i grupy wychowawczej,
 - 2) pochwała dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności Ośrodka,
 - 3) wyróżnienie w formie pisemnej w postaci dyplomu lub listu pochwalnego do rodziców,
 - 4) nagrodę rzeczową lub udział w wycieczce ufundowanej przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach odnotowuje się na świadectwie.
3. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 40.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutów i regulaminów obowiązujących w Ośrodku.
2. Wychowanek Ośrodka może być ukarany zwłaszcza za:

- 1) brak szacunku wobec pracowników i rówieśników,
 - 2) inicjowanie konfliktów i bójek,
 - 3) palenie papierosów, na terenie Ośrodka,
 - 4) przebywanie na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków,
 - 5) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez okres powyżej miesiąca,
 - 6) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych,
 - 7) groźby wobec kolegów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Ośrodka,
 - 8) zniszczenie lub zabór mienia Ośrodka lub osób przebywających w szkole,
 - 9) świadome i naganne naruszanie obowiązków wychowanka określonych w statucie placówki.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Wychowanek może ponieść następujące kary:
- 1) upomnienie ustne pracownika Ośrodka
 - 2) upomnienie ustne dyrektora SOSW,
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora SOSW i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) nagana dyrektora Ośrodka,
 - 5) czasowy brak możliwości udziału w imprezach i uroczystościach organizowanych na terenie Ośrodka i poza nim,
 - 6) przeniesienie do innej szkoły/placówki, w sytuacji, gdy w rażący sposób naruszył normy społeczne, zagraża otoczeniu.
5. Ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym dyrektor Ośrodka może na podstawie uchwały rady pedagogicznej skreślić z listy uczniów.

§ 41.

1. Dyrektor SOSW lub osoba wyznaczona przez dyrektora ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia w ciągu 3 dni uzasadnionego odwołania do dyrektora placówki w formie pisemnej. Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
3. Od kar nałożonych przez dyrektora Ośrodka przysługuje uczniowi prawo wniesienia w ciągu 3 dni uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora placówki. Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

OCENIANIE UCZNIÓW

§ 42.

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia reguluje Wewnętrzny System Oceniania (WSO) zgodny z aktualnymi przepisami ustawy Prawo oświatowe.

§ 43.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne, postępy i trudności w rozwoju ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia oraz rozwój osobisty.
2. Ocenianie osiągnięć wychowanka polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania wychowanka polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę grupy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 44.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi

na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

3. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z rodzicami i na wywiadówkach.

§ 45.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na terenie Szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w kontakcie bezpośrednim, na prośbę ucznia lub rodzica albo pisemnie na pisemny wniosek rodzica skierowany do dyrektora Szkoły.

§ 46.

1. Nauczyciel/terapeuta/wychowawca jest obowiązany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dostosować metody i formy pracy.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor Ośrodka zwalnia wychowanka z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47.

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych o treści:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Marii Grzegorzewskiej

ul. Śniadeckich 27A/B 64-920 Piła

Szkoła Podstawowa

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Marii Grzegorzewskiej

ul. Śniadeckich 27A/B 64-920 Piła

Szkoła Przystosowująca do Pracy

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

im. Marii Grzegorzewskiej

ul. Śniadeckich 27A/B 64-920 Piła

1. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48.

1. Ośrodek posiada własny sztandar.
2. SOSW posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

§ 49.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor Ośrodka po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie Ośrodka oraz na stronie internetowej SOSW.

§ 50.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile” uchwalony 1 grudnia 2017.
2. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego po nowelizacji, uchwaleniu zmian przez radę pedagogiczną w dniu 28 października 2020r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.