**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA**

**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ**

**W PILE**

**W OKRESIE PANOWANIA PANDEMII COVID 19**

**ROK SZKOLNY 2020/2021**

Dokument zawiera zalecenia wskazane w wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

Podstawa prawna :

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
* wytyczne dla szkół opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor szkoły. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez otrzymanie niniejszej procedury drogą mailową i złożenie pisemnego oświadczenia. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

**Ogólne zasady funkcjonowania placówki:**

1. Rodzice doprowadzają dzieci na teren szkoły w maskach ochronnych, przed wejściem na teren placówki dezynfekują ręce.
2. Uczniowie nie wnoszą na teren Ośrodka zabawek ani innych zbędnych rzeczy
3. Uczniowie na terenie Ośrodka nie mają obowiązku używania masek, jedynie gdy korzystają z toalety i wymagają tam pomocy.
4. Praca dydaktyczna w poszczególnych salach odbywać się będzie dwuzmianowo. Uczniowie danego oddziału będą realizować większość zajęć w wyznaczonej i stałej sali.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej międzyoddziałowe odbywać się będą rotacyjne, tak aby uczniowie różnych klas nie spotykali się.
7. Po skończonych zajęciach klasa będzie wietrzona i dezynfekowana.
8. Przestrzega się zachowania bezpiecznego odstępu pomiędzy stanowiskami dla uczniów - min.1.5 metra (1 uczeń -1 ławka szkolna)
9. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
11. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min zajęcia edukacyjne oraz co 60 min zajęcia rewalidacyjne. Po skończonych lekcjach, podczas przerwy uczniowie pozostają w danej sali lub wychodzą na boisko pod opieką nauczyciela.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu, w czasie przerw zawsze pod kontrolą nauczyciela.
13. Uczniowie różnych klas nie będą spędzali razem przerw.
14. Wyjścia na świeże powietrze oraz spożywanie posiłków będzie zorganizowane tak, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą uczniów z poszczególnych klas.
15. W salach lekcyjnych usunięte zostaną dywany oraz przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki, puzzle).
16. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, uczniowie zachowują dystans minimum 1,5 m. **Z zajęć świetlicowych korzystają wyłącznie dzieci rodziców pracujących.** W świetlicy zapewnione są środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
19. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki w wyznaczonych godzinach z zachowaniem reżimu sanitarnego. Wprowadza się okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
20. W obiekcie zostało wyznaczone i oznaczone pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
21. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.​​​​​
22. Nauczyciel/ pomoc nauczyciela zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety.
23. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. W każdej sali widnieć będzie lista osób mających danego dnia kontakt z daną grupą uczniów.

**Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki:**

1. Nauczyciele przychodzą do pracy zgodnie z wyznaczonym planem lekcji, przebywają w wyznaczonych salach, po skończonej lekcji pozostają z uczniami i pod ich kontrolą uczniowie spędzają bezpiecznie przerwę, tak aby uniknąć spotkania uczniów innych klas.
2. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrekcję szkoły.
3. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp. nie są wpuszczani na teren placówki.
4. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą, zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
5. Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby.

**Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy:**

1. Łazienki personelu wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
2. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
3. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki ochronne zostają wyrzucone do kosza na śmieci.
4. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
5. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.
6. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

**Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby:**

**Pracownicy:**

1. Do pracy w szkole/internacie/bursie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
3. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Pracownik mający objawy sugerujące zakażenie koronawirusem zostanie odsunięty od zadań służbowych, a następnie odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu bądź opuści placówkę.
6. W przypadku pojawienia się w placówce podejrzenia zakażenia COVID-19 należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów.
7. Należy sporządzić listę osób, które w tym samym czasie pracowały z osobą zakażoną w placówce.
8. W przypadku, podejrzenia choroby zakaźnej, Dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym oraz inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki.
9. Pracownik zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora o stwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 u niego lub u członków najbliższej rodziny.
10. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
11. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.

**Uczniowie:**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył oznaki choroby u dziecka (podwyższona temperatura - 37 ° C i powyżej, kaszel, duszności) niezwłocznie odizolowuje dziecko od reszty grupy w odrębnym/wyznaczonym do tego pomieszczeniu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Nauczyciel w przypadku wystąpienia objawów choroby niezwłocznie informuje dyrektora.
3. Dyrektor lub nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni po otrzymaniu informacji telefonicznej od dyrektora/nauczyciela są zobowiązani w przeciągu godziny do odebrania dziecka z placówki, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do konsultacji lekarskiej dziecka i w przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
6. Dyrektor powiadamia organ prowadzący, Kuratorium Oświaty, stację sanitarno-epidemiologiczną o zagrożeniu epidemiologicznym w szkole.
7. W przypadku stwierdzenia zachorowania na COVID 19 dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym może **zawiesić** zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Opinia dotycząca zawieszenia zajęć stacjonarnych (i kontynuowanie zajęć wyłącznie w formie nauczania zdalnego) będzie uwzględniała:
* wystąpienie przypadku lub przypadków zakażenia SARS-CoV-2/ zachorowań na COVID-19 wśród uczniów lub pracowników szkoły, placówki,
* lokalną sytuację epidemiologiczną na danym obszarze (liczbę osób zakażonych/zapadalność/dynamikę wzrostu) z uwzględnieniem przypadków związanych z transmisją poziomą oraz ogniskami instytucjonalnymi i ich charakterem.
1. W przypadku, gdy przyczyną zawieszenia zajęć będzie sytuacja epidemiologiczna w powiecie (nie zaś zdarzenia związane z funkcjonowaniem szkoły), decyzję o nauczaniu na odległość może podjąć nie dyrektor, lecz zespół zarządzania kryzysowego odpowiedniego szczebla. Zespół ten stale monitoruje sytuację epidemiologiczną na danym terenie, koordynuje działania zapobiegawcze i przeciwepidemiczne, w szczególności w powiatach uznanych za obszary żółte i czerwone.

Załącznik nr 1 – oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem

**Załącznik nr 1**

Piła dnia …………….

Informuję, że zapoznałam/łem się z regulaminem funkcjonowania Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile w roku szkolnym 2020/2021.

Imię i nazwisko oraz podpis……………………………………………………………………...