**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA**

**UCZNIÓW W OŚRODKU NA CZAS PANDEMII**

**obowiązująca w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Pile**

**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
* wytyczne dla dyrektorów przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki i z placówki. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w placówce procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii COVID-19.
2. Przyprowadzając dziecko do placówki pierwszego dnia, rodzice zobligowani są przynieść ze sobą wypełnione oświadczenia oraz zgody, które pozostawiają w oznakowanym pojemniku przy wejściu do szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej (maseczka i rękawiczki jednorazowe) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak i przebywania w placówce.
4. Dziecko do placówki przyprowadzają i odbierają tylko zdrowe osoby.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko o ustalonej godzinie, pozostawiając je pod opieką personelu niepedagogicznego. Odbierając dziecko o ustalonej godzinie rodzic (prawny opiekun) zgłasza pracownikowi niepedagogicznemu personalia dziecka, następnie dziecko przyprowadzane jest do rodzica przez pracownika niepedagogicznego. Rodzice mogą być legitymowani.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.
7. Po odebraniu dziecka przez pracownika niepedagogicznego, rodzice (prawni opiekunowie) natychmiast opuszczają placówkę.
8. Uczeń po wejściu do placówki pod opieką pracownika niepedagogicznego rozbiera się w szatni.
9. Przed wejściem ucznia do sali myje ono ręce w toalecie przy sali (wodą z mydłem) i wyciera je w ręcznik jednorazowy.
10. Zabronione jest przysłanie do placówki dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
11. **Każdy uczeń przynosi w pierwszym dniu niezbędne przybory szkolne w piórniku np.: kredki, ołówki, klej, nożyczki, które pozostawia w szkole do końca roku szkolnego.**
12. **Przy przyprowadzaniu dziecka do placówki, rodzice sprawdzają, czy dziecko nie zabrało do szkoły jakichkolwiek przedmiotów, zabawek i książek (podręczników).**
13. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do placówki.
15. Jeśli, dziecko wykazuje objawy chorobowe – kaszel, katar, zaczerwienione spojówki lub inne niepokojące objawy, nie będzie przyjęte do placówki. Objawy infekcji – podwyższona temperatura- 37 ° C i powyżej, kaszel, katar, osłabienie (bez względu na etiologię) wykluczają możliwość uczęszczania do placówki. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów i kontaktu personelu z rodzicem, należy dziecko niezwłocznie odebrać z placówki. Jeżeli dziecko nie czuje się najlepiej lub jakiekolwiek objawy infekcji - prosimy o pilny kontakt ze szkołą - sekretariat: **67 210 68 81.**
16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
17. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających dziecko do i ze szkoły, upoważnionych do tego przez rodziców (prawnych opiekunów).
18. Zaleca się, żeby dzieci do placówki nie były przyprowadzane/odbierane przez osoby powyżej 60 roku życia.

**Zasady postępowania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki**

1. Pracownik niepedagogiczny podczas przyprowadzania dziecka do placówki przyjmuje dziecko od rodziców (prawnych opiekunów). Następnie zaprowadza dziecko do szatni w celu przebrania, po czym udają się do łazienki, aby dziecko umyło ręce i kieruje je do wyznaczonej sali.
2. Pracownik niepedagogiczny, nauczyciel oraz dyrektor dysponuje listą uczniów oraz numerami klas i sal, w których przebywają uczniowie.
3. W sytuacji niepokojącej nauczyciel może zmierzyć dziecku temperaturę. Trzykrotny pomiar wskazujący temperaturę powyżej 37,0 0 C uniemożliwia pobyt dziecka w placówce.
4. Nauczyciel reaguje natychmiast na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ich samych i innych dzieci.
5. Nauczyciel/pracownik niepedagogiczny sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu odebrania dziecka przez nauczyciela.
6. Pracownik niepedagogiczny wydaje dziecko bezpośrednio rodzicom (prawnym opiekunom), którzy w momencie odbioru dziecka zobowiązani są stosować zasadę zabezpieczenia siebie i dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust.

**Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w placówce procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem strony internetowej szkoły.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

**Załączniki**

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

1) Załącznik 1 – Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego.

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Ja niżej podpisana/y jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

………………………………………………………………………………………………*(imię i nazwisko dziecka)*

Oświadczam, że

* Biorę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka
 na zajęcia do szkoły oraz jego dowożeniem do placówki.
* Jestem świadomy ryzyka zakażeniem wirusem COVID 19.
* Zobowiązuje się niezwłocznie odbierać telefony z placówki, zarówno z sekretariatu, jak również od wychowawców.
* Dziecko jest zdrowe i nie miało kontaktu z osobą zarażoną, bądź przebywającą
na kwarantannie lub izolacji.
* Zapoznałem się z wszystkimi wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa na terenie placówki;
* Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka w placówce.

 **Deklaruję pobyt dziecka w szkole w godzinach** ………………………………….

……………………………………….. ..…………………………………

(data, czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)